

## RESOLUÇÃO N° 007/07 - DG

### **Aprova a alteração do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração da Faculdade Cidade Verde**

O Conselho Diretor - CONDI, aprovou em 30 de maio de 2007, e eu, Prof. José Carlos Barbieri, Diretor Geral da Faculdade Cidade Verde - FCV, no uso de minhas atribuições estatutárias e regimentais, sanciono o regulamento a seguir.

**Art. 1º** Fica aprovado a alteração do projeto pedagógico do curso de graduação em **Administração**, na Faculdade Cidade Verde de Maringá, a estrutura curricular, as ementas e os objetivos das disciplinas, conforme anexos I e II, que são partes integrantes desta resolução.

**Art. 2º** Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência.

Cumpra-se.

Maringá-Pr, 30 de maio de 2007.

Prof. José Carlos Barbieri  
Diretor Geral - FCV

**ANEXO I**  
**Matriz curricular:**

<b>1º SEMESTRE</b>	
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>CARGA HORARIA</b>
<b>1º Módulo – Formação Básica em Gestão I</b>	
Raciocínio Lógico	72
Sociologia Aplicada	72
Evolução do Pensamento administrativo I	72
Contabilidade geral I	72
Metodologia e Técnica da Pesquisa em Ciências Sociais -Metep	36
Seminários de Estudos Interdisciplinares I - SEI	36
<b>Carga horária do semestre</b>	<b>360</b>
<b>2º SEMESTRE</b>	
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>CARGA HORARIA</b>
<b>2º Modulo – Formação Básica em Gestão II</b>	
Contabilidade Geral II	72
Evolução do Pensamento administrativo II	72
Introdução aos Fatos Socioeconômicos	72
Psicologia e Relações Humanas nas Organizações.	72
Filosofia e ética	72
<b>Carga horária do semestre</b>	<b>360</b>
<b>3º SEMESTRE</b>	
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>CARGA HORARIA</b>
<b>3º Modulo – Formação Básica em Gestão III</b>	
Organização Sistemas e Métodos	36
Contabilidade de Custos	72
Contabilidade Geral III	72
Direito Empresarial	72
Matemática Financeira	72
Seminários de Estudos Interdisciplinares II - SEI	36
<b>Carga horária do semestre</b>	<b>360</b>
<b>4º SEMESTRE</b>	
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>CARGA HORARIA</b>
<b>4º Modulo - Formação Profissional em Gestão I</b>	
Gestão Financeira	72
Administração de Materiais e Logística	72
Análise de Custos	72
Estatística Aplicada	72
Análise das Demonstrações Contábeis	72
<b>Carga horária do semestre</b>	<b>360</b>
<b>5º SEMESTRE</b>	
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>CARGA HORARIA</b>
<b>5º Modulo – Formação Profissional em Gestão II</b>	
Gestão de Pessoas	72
Gestão de Procedimentos Li citatórios.	36

Gestão de Informação Gerencial	72
Gestão Mercadológica	72
Administração de Produção	36
Direito do Trabalho	36
Seminários de Estudos Interdisciplinares III	36
Carga horária do semestre	360
<b>6 ° SEMESTRE</b>	
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>CARGA HORARIA</b>
6° Modulo: Marketing	
Pesquisa de Mercado	72
Formação e Gerenciamento de Equipes de Vendas	72
Comunicação com o Mercado	72
Gerência de Produtos, Desenvolvimento de Mercado e Comportamento do Consumidor.	72
Direito Tributário	36
Plano de Marketing	36
Carga horária do semestre	360
<b>7 ° SEMESTRE</b>	
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>CARGA HORARIA</b>
7° Modulo: Finanças	
PDN I	36
Inteligência Empresarial	36
Gestão e Análise de Risco, Crédito e Investimentos.	72
Orçamento Empresarial	72
Gestão de Capital de Giro	36
Mercado de Capitais	72
Jogos de Empresas	36
Carga horária do semestre	360
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>CARGA HORARIA</b>
<b>8° Modulo: Bacharel em Administração</b>	
Estagio supervisionado	300
PDN II	72
Carga horária do semestre	372
<b>RESUMO DO CURRÍCULO PLENO</b>	
<b>Disciplina da Estrutura Curricular</b>	<b>2598</b>
<b>AACC</b>	<b>144</b>
<b>Estágio Supervisionado</b>	<b>300</b>
<b>TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO</b>	<b>3036</b>
Resolução CNE/CES nº 4 de 13 de Julho de 2.005	

**ANEXO II**  
**OBJETIVOS E EMENTAS DAS DISCIPLINAS**

**1º SEMESTRE**

**COMPONENTE CURRICULAR: RACIOCÍNIO LÓGICO**

CARGA HORARIA: 72 h

**Objetivo Geral:** Compreender os fundamentos da matemática e instrumentar os acadêmicos a construir e desenvolver a capacidade de raciocínio lógico aplicados à administração.

**Ementa:** Noções de Lógica e de teoria dos conjuntos. Operações na Lógica e na Teoria de conjuntos. Relações entre proposições. Propriedades das Operações Lógicas e das Operações com conjuntos. Quantificação.

**COMPONENTE CURRICULAR: SOCIOLOGIA APLICADA**

CARGA HORARIA: 72 h

**Objetivo Geral:** Compreender as relações de trabalho nas organizações, sob o enfoque sociológico. Entre a teoria e a prática, procurar pelo ponto comum que prioriza a Sociologia aplicada às organizações.

**Ementa:** A Sociologia como ciência social aplicada: objeto, métodos, relações com os demais ramos do conhecimento. Conceitos e noções básicas: divisão social do trabalho, relações, ações e ação social, instituições sociais, socialização e legitimação. Grupos, classes, estratificação social. Características da sociedade capitalista industrial: a sociedade de classe, a divisão social do trabalho. Os processos de socialização. Sociedade de Massas: comunicação e alienação.

**COMPONENTE CURRICULAR: CONTABILIDADE GERAL I**

**CARGA HORARIA: 72 h**

**Objetivo Geral:** Proporcionar condições para que os alunos compreendam a história da contabilidade, os princípios contábeis e o processo básico de escrituração e elaboração das demonstrações contábeis.

**Ementa:** Objetivos da contabilidade; Evolução da contabilidade. Estrutura conceitual básica: postulados, princípios e convenções, Resolução 750/93. Estática e dinâmica patrimonial.

### **COMPONENTE CURRICULAR: EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO I**

**CARGA HORARIA: 72 h**

**Objetivo:** Compreender a administração e o propósito do seu estudo, seu processo de formação, constituição e evolução.

**Ementa:** A administração como ciência. As teorias administrativas. Organização. Direção. Planejamento. Controle. A decisão como fundamento da ação administrativa. A organização administrativa como sistema. O papel da administração de sistemas administrativos. O movimento da Administração Científica. Movimento de Relações Humanas. O Behaviorismo. Estruturalismo. Planejamento e desenvolvimento organizacional. Direção: Controle e gerência participativa. Liderança.

### **COMPONENTE CURRICULAR: METODOLOGIA DA PESQUISA EM CIÊNCIAS SOCIAIS.**

**CARGA HORARIA: 36 h**

**Objetivo Geral:** Compreender a ciência e os métodos de pesquisa e seu papel como agentes na produção do conhecimento.

**Ementa:** Ciência e conhecimento. Modalidades de pesquisa; projeto, planejamento e desenvolvimento da pesquisa; relatório da pesquisa. Modalidades de textos científicos.

### **COMPONENTE CURRICULAR: SEMINÁRIOS DE ESTUDOS INTERDISCIPLINARES I**

**CARGA HORARIA: 36 h**

**Objetivo Geral:** Articular os conhecimentos de desenvolvido durante o primeiro semestre nas áreas humanísticas do curso de modo interdisciplinares. Contribuir na construção de debates interdisciplinares no Curso.

**Ementa:** Os Seminários de Estudos Interdisciplinares serão estruturados pela coordenação didático-pedagógica do curso e devem ocorrer envolvendo temas que articulem conhecimentos relevantes próprios da organização e aqueles inerentes à vivência pessoal do discente e que permitam identificar as teorias administrativas, as estruturas e modelos organizacionais e as perspectivas da organização do trabalho como o suporte de análise de todas os componentes curriculares estudadas até o segundo semestre.

## **2º SEMESTRE**

### **COMPONENTE CURRICULAR: CONTABILIDADE GERAL II**

**CARGA HORARIA: 72 h**

**Objetivos:** Levar o aluno a compreender o processo de geração da informação contábil envolvendo a escrituração e elaboração dos relatórios.

**Ementa:** Estudo da dinâmica contábil, fatos que provocam modificações na situação líquida e operação com mercadorias.

### **COMPONENTE CURRICULAR: INTRODUÇÃO AOS FATOS SOCIOECONÔMICOS**

**CARGA HORARIA: 72 h**

**Objetivo:** Utilizar os fundamentos econômicos e financeiros como apoio à tomada de decisão.

**Ementa:** Sistemas econômicos. Macroeconomia. Macroeconomia. Fundamentos da análise macroeconômica. Moeda. Juros e renda. Relações com o exterior. Equilíbrio geral. Política econômica. Evolução da economia local e brasileira. Ciclos econômicos. Ocupação econômica. Políticas e estratégias de desenvolvimento estrutura do PIB - Produto interno bruto. Distribuição espacial do PIB.

### **COMPONENTE CURRICULAR: FILOSOFIA e ÉTICA**

**CARGA HORARIA: 72 h**

**Objetivo:** Proporcionar conhecimento teórico-prático consistente, capacitação e competência para a aplicação da filosofia aos problemas hodiernos da administração, bem como da vida ética e moral do sujeito na sociedade.

**Ementa:** Estudos fundamentais sobre história da filosofia. O contato com os primeiros filósofos e suas preocupações. Princípios filosóficos da ética ocidental. A construção do sujeito moral.

### **COMPONENTE CURRICULAR: EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO II**

**CARGA HORARIA: 72 h**

**Objetivos:** Ao final da disciplina, o aluno deverá ser capaz de obter conhecimento técnico e opinião crítica sobre os temas relacionados à Teoria Geral da Administração, levando em consideração sua utilidade na aplicação prática nas organizações.

**Ementa:** Sistemas organizacionais. Organizações de aprendizagem. Processos organizacionais. Desempenho organizacional. Estratégias organizacionais. Relações inter-organizacionais e o ambiente. Gestão organizacional frente aos novos paradigmas.

### **COMPONENTE CURRICULAR: PSICOLOGIA E RELAÇÕES HUMANAS NAS ORGANIZAÇÕES**

**CARGA HORARIA: 72 h**

**Objetivo:** Compreender o relacionamento e o comportamento humano nas organizações e a psicodinâmica do trabalho.

**Ementa:** Psicologia Aplicada: conceito, método e aplicações. Personalidade e relacionamento Interpessoal. Processos grupais nas organizações. Poder na administração: doutrinas, idéias, ideologias e exercícios. O homem e a Organização: motivação, necessidades, motivos e relações hierárquicas.

## **3º SEMESTRE**

### **COMPONENTE CURRICULAR: CONTABILIDADE GERAL III**

**CARGA HORARIA: 72 h**

**Objetivo:** Capacitar os alunos a uma visão mais ampla do processo de elaboração das demonstrações contábeis, envolvendo todos os procedimentos de contabilidade face às normas legais e Princípios Fundamentais da Contabilidade.

**Ementa:** Contabilidade e Aspectos Fiscais; Correção Monetária do balanço; Reservas; Reavaliação de Ativos; Resultado de Exercícios Futuros; Demonstração de Origens e Aplicações de Recursos; Demonstração do Fluxo de Caixa

## **COMPONENTE CURRICULAR: DIREITO EMPRESARIAL**

CARGA HORARIA: **72 h**

**Objetivo:** Compreender os atos e fatos jurídicos relativos à administração das organizações bem como a sua aplicação

**Ementa:** Noções e ramos do direito. Fontes do Direito. Pessoa Jurídica. Direito Público e Privado. Direito Constitucional. Direito Administrativo. Direito do Trabalho. Direito Internacional Público e Privado.

## **COMPONENTE CURRICULAR: CONTABILIDADE DE CUSTOS**

CARGA HORARIA: **72 h**

**Objetivo:** Estudo dos procedimentos básicos da contabilidade de custos para avaliação de estoques, envolvendo os critérios de acumulação de custos, sistemas de custeamento e formas de contabilização.

**Ementa:** Estudo dos fundamentos da contabilidade de custos. Demonstração das técnicas de cálculos para fins de avaliação, controle e decisão nos diversos segmentos da economia. Desenvolvimento dos processos de contabilização com aplicação da legislação vigente.

## **COMPONENTE CURRICULAR: MATEMÁTICA FINANCEIRA**

CARGA HORARIA: **72 h**

**Objetivo:** Conhecer os fundamentos matemáticos aplicáveis às questões comerciais e financeiras.

**Ementa:** Juros simples e compostos. Operação de desconto. Correção Monetária. Anuidades. Amortização e depreciação. Comparação entre alternativas de investimentos. Operações com calculadoras científicas.

## **COMPONENTE CURRICULAR: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS**

CARGA HORARIA: **36 h**

**Objetivos:** Compreender os diferentes temas e assuntos relacionados à estruturação, organização do ambiente da empresa que interferem no seu processo e dinâmica; Conciliar planejamento e objetivos empresariais com estruturas e processos administrativos e organizacionais; Planejar trabalhos de reestruturação empresarial, desde a análise das necessidades e o levantamento dos dados à implantação.

**Ementa:** Racionalização nas organizações; trabalho, rotinas, documentos. Manuais de organização, qualidade, higiene e segurança no processo de produção e serviço das organizações, desenvolvimento organizacional.

## **COMPONENTE CURRICULAR: SEMINÁRIOS DE ESTUDOS INTER DISCIPLINARES II**

CARGA HORARIA: **36 h**

**Objetivo:** Articular os conhecimentos de desenvolvimento durante o segundo e terceiro semestre nas áreas humanísticas e técnicas do curso de modo interdisciplinar; Contribuir na construção de debates interdisciplinares no Curso, envolvendo temas humanísticos e técnicos.

**Ementa:** A disciplina de Seminários de Estudos Interdisciplinares II, está estruturada pela coordenação didático-pedagógica do curso e envolverá temas que articulem conhecimentos relevantes próprios das organizações e aqueles inerentes à vivência pessoal do acadêmico, permitindo-os identificar as teorias administrativas, as estruturas e modelos organizacionais, e as perspectivas da organização do trabalho como o suporte de análise de todas as disciplinas estudadas até o terceiro semestre.

## **4º SEMESTRE**

### **COMPONENTE CURRICULAR: GESTÃO FINANCEIRA**

CARGA HORARIA: **72 h**

**Objetivo:** Levar os acadêmicos a compreenderem o que é a Gestão Financeira e sua importância para a administração das entidades.

**Ementa:** Estruturação das funções Finanças e orçamento privado. Receitas, despesas, fontes de recursos, investimentos, execução financeira e orçamentária.

## **COMPONENTE CURRICULAR: ESTATÍSTICA APLICADA**

**CARGA HORARIA: 72 h**

**Objetivo:** Aplicar métodos científicos e estatísticos em sua área profissional. Compreender e fazer uso de linguagem e expressões científicas. Coletar, selecionar e representar dados através de procedimentos estatísticos. Utilizar noções básicas de probabilidade para compreensão dos fatos. Analisar dados para facilitar a tomada de decisões.

**Ementa:** Noções preliminares. Dados estatísticos. Distribuição de frequências. Representação gráfica. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Cálculo de probabilidades.

## **COMPONENTE CURRICULAR: ANÁLISE DE CUSTOS**

**CARGA HORÁRIA: 72 h**

**Objetivo:** Evidenciar aos alunos como deve ser implementada a Contabilidade de Custos para fins de decisão, planejamento e controle.

**Ementa:** Métodos de custeamento: variável e por absorção. Custo fixo, lucro e margem de contribuição. Contribuição marginal e limitação na capacidade de produção. Margem de contribuição e custos fixos identificados. Relação custo-volume-lucro. Fixação de preço de venda e decisão sobre fabricar ou comprar. Custos imputados e custos perdidos. Custo-padrão. Análise das variações de materiais e mão-de-obra. Análise das variações de custos indiretos. Contabilização do custo-padrão.

## **COMPONENTE CURRICULAR: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA**

**CARGA HORARIA: 72 h**

**Objetivo:** Desenvolver uma visão administrativa/gerencial sobre a importância da Logística nas empresas, utilizando conceitos, abordagens e ferramentas na condução de um sistema logístico competitivo.

**Ementa:** Projeto, desenvolvimento, implantação, avaliação e uso da logística nas organizações. Estudos de casos. A logística tem um papel fundamental dentro das organizações, onde as atividades e processos que permeiam a cadeia de suprimentos desde a fonte fornecedora até a fonte consumidora devem ser analisados e avaliados por profissionais. Esta avaliação deve ser feita com um apoio dos Sistemas de informações

logísticas ERP, ERP II e SAP R3. (WMS, IMS, TMS, OMS, ECR, EDI, GPS). Os estágios que percorrem o Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos desde a fabricação da matéria prima até a entrega do produto final ao consumidor, devem ser analisados em conjunto, pelos canais de distribuição das empresas envolvidas e integradas otimizando assim o fluxo de produtos e informações podendo assim gerar uma vantagem competitiva e com um grande diferencial perante seus concorrentes.

### **COMPONENTE CURRICULAR: ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

**CARGA HORÁRIA: 72 h**

**Objetivo:** Com o objetivo de transmitir aos alunos, o desenvolvimento de técnicas de avaliação e controle da informação contábil a partir das demonstrações contábeis padronizadas, aprimorando o senso crítico e capacitando o aluno a tomar decisões a partir da avaliação da situação econômica e financeira das empresas.

**Ementa:** Estruturação do Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração dos Lucros ou Prejuízos acumulados. Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos. A Importância e a necessidade da análise do Balanço. Estrutura das demonstrações financeiras e contábeis. As técnicas usuais. Análise sob o ponto de vista estático. Critérios de avaliação. A função contábil, administrativa e jurídica do balanço. Padrões de análise. Os métodos de análise: análise vertical e horizontal. Análise financeira e econômica do balanço. Análise dos efeitos inflacionários sobre o Balanço.

## **5º SEMESTRE**

### **COMPONENTE CURRICULAR: ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO**

**CARGA HORÁRIA: 36 h**

**Objetivo Geral:** Análise da importância dos fluxos produtivos e como os sistemas produtivos podem trazer mais competitividade às organizações.

**Ementa:** Evolução dos sistemas produtivos, Função Produção nas organizações. Importância e objetivos da Produção. Estratégias e fatores de Competitividade. Processos de Produção em Manufatura e Serviços. Tipos e Sistemas de Produção. Dimensões da Produção. Planejamento estratégico da Manufatura. Localização de instalações. Gerenciamento da Manutenção. Confiabilidade e Falhas. Análise de Qualidade e Produtividade.

## **COMPONENTE CURRICULAR: DIREITO DO TRABALHO**

CARGA HORÁRIA: 36 h

**Objetivo Geral:** Compreender os principais conceitos da legislação social e trabalhista e as implicações da legislação social na gestão das Organizações.

**Ementa:** Direito do Trabalho: fundamentos e competência legislativa. A consolidação das leis do trabalho. Contratos de trabalho e direito sindical. Fundamentos do direito do trabalho e relação com a segurança social. Seguridade social e previdência social. Lei orgânica e disposições complementares da previdência social.

## **COMPONENTE CURRICULAR: GESTÃO DE PESSOAS**

CARGA HORARIA: 72 h

**Objetivo Geral:** Apresentar uma visão global da Gestão de Pessoas, abordando os principais instrumentos de gestão utilizados nessa área, proporcionando ao aluno uma visão crítica e construtiva frente às novas tendências nas organizações.

**Ementa:** Os desafios e o papel da Gestão de Pessoas nas organizações. Os processos da Gestão de Pessoas.

## **COMPONENTE CURRICULAR: GESTÃO DE INFORMAÇÃO GERENCIAL**

CARGA HORARIA: 72 h

**Objetivo Geral:** Compreender as diferenças existentes no processo de desenvolvimento dos diferentes tipos de sistemas de informação. Utilizar a tecnologia da informação como estratégia competitiva. Compreender a importância da tecnologia da informação no processo de gestão das informações e sua relação com a qualidade dos relatórios que são disponibilizados aos gestores.

**Ementa:** Sistemas de informação gerencial. Sistemas de apoio à decisão. Sistemas especialistas. Uso da tecnologia da informação na organização. Sistemas de informação e a nova economia. Redes de comunicação. Tendências e impacto do uso da tecnologia da informação na organização e na sociedade.

## **COMPONENTE CURRICULAR: GESTÃO MERCADOLÓGICA**

CARGA HORARIA: 72 h

**Objetivo Geral:** Compreender o processo decisório em marketing, a partir de técnicas e teorias que auxiliam a tomada de decisões sobre o composto mercadológico.

**Ementa:** O marketing como função gerencial no conteúdo administrativo. Análise do ambiente de marketing. Desenvolvimento do mix de marketing.

### **COMPONENTE CURRICULAR: GESTÃO DE PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS.**

CARGA HORARIA: 36 h

**Objetivo Geral:** Desenvolver os conceitos básicos associados ao processo de licitação e compras realizado pela gestão pública e privada, bem como fornecer os elementos informativos necessários às organizações interessadas para a concretização de todas as exigências - constitucionais legais e econômicas nesse tipo de processo.

**Ementa:** Conceitos, princípios, finalidades, modalidades e tipos de Licitação. Processo licitatório na área pública e privada. Aspectos legais e procedimentos nas licitações e contratações administrativas (formalidades, alterações, execuções, fases e controle da licitação).

### **COMPONENTE CURRICULAR: SEMINÁRIOS DE ESTUDOS INTERDISCIPLINARES III.**

CARGA HORARIA: 36 h

**Objetivo Geral:** Articular os conhecimentos desenvolvidos durante o segundo semestre, na formação Profissional em gestão de modo interdisciplinar. Contribuir na construção de debates interdisciplinares no Curso, envolvendo temas humanísticos e técnicos; Desenvolver a prática de Consultoria Empresarial..

**Ementa:** A disciplina de Seminários de Estudos Interdisciplinares III, está estruturada pela coordenação didático-pedagógica do curso e envolverá temas que articulem conhecimentos relevantes próprios das organizações e aqueles inerentes à vivência pessoal do acadêmico, permitindo-os identificar as teorias administrativas, as estruturas e modelos organizacionais, e as perspectivas da organização do trabalho como o suporte de análise de todas as disciplinas estudadas até o segundo semestre.

## **6º SEMESTRE**

### **COMPONENTE CURRICULAR: PESQUISA DE MERCADO**

CARGA HORARIA: 72 h

**Objetivo Geral:** Fornecer informações técnicas sobre a pesquisa de mercado, definindo amostra, procedimentos, tabulação, cálculos e análise de dados.

**Ementa:** Objetivos e princípios de um projeto de pesquisa. Abordagens experimental e não experimental: diferenças básicas. Critérios de um projeto de pesquisa. Projeto experimental e análise de variância. O valor e as limitações da pesquisa não experimental. Formulação de construtos. Validade e confiabilidade de medidas. Pesquisa qualitativa e pesquisa quantitativa dados primários e secundários; coleta de dados; amostra; cálculos sobre a amostra; margem de erro; análise estatística; tomada de decisão.

### **COMPONENTE CURRICULAR: FORMAÇÃO E GERENCIAMENTO DE EQUIPES DE VENDAS**

CARGA HORARIA: 72 h

**Objetivo Geral:** Apresentar as ferramentas disponíveis aos administradores de vendas para a elaboração do planejamento, organização, direção e controle na área de venda e na formação da equipe de vendas.

**Ementas:** Administração de vendas no Brasil, a gerência de vendas, planejamento de vendas, distribuição física, recrutamento e seleção de vendedores, motivação, a remuneração da forma de vendas, treinamento de vendas, técnicas de vendas, controle, análise e avaliação.

### **COMPONENTE CURRICULAR: COMUNICAÇÃO COM O MERCADO**

CARGA HORARIA: 72 h

**Objetivo Geral:** Apresentar, discutir e praticar os conceitos das estratégia de promoção de vendas e comunicação com o mercado, utilizados pelos profissionais de Marketing nos diversos ambientes organizacionais.

**Ementa:** Características das estratégias de comunicação, Propaganda, Relações Públicas, Promoção de venda, Merchandising, Mídia, Relação agência e anunciante, Testes de conceito e imagem, Planejamento na comunicação de marketing, Ética e legislação na comunicação de marketing.

### **COMPONENTE CURRICULAR: GERÊNCIA DE PRODUTOS, DESENVOLVIMENTO DO MERCADO E COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR.**

CARGA HORARIA: 72 h

**Objetivo Geral:** Compreender o comportamento do consumidor, possibilitando a definição de estratégias de atuação de marketing, bem como o desenvolvimento de novos produtos e serviços, analisando sua viabilidade econômica, ciclo de vida e demais variáveis mercadológicas.

**Ementa:** Teorias sobre o comportamento humano, necessidades e motivação; Comportamento de compra, os diferentes fatores de influência, o processo decisório de compra, e os diferentes papéis do cliente; Diferentes mercados, desenvolvimento de novos produtos e serviços por meio de análises dos ambientes de marketing e do ciclo de vida do produto; Definição de valor e meios de distribuição.

### **COMPONENTE CURRICULAR: DIREITO TRIBUTÁRIO**

CARGA HORARIA: 36 h

**Objetivo Geral:** Fornecer ao aluno uma visão geral sobre sistema tributário nacional, propiciando conhecimentos básicos das normas tributárias, principalmente as que se relacionam com atividades empresariais, destacando os principais instrumentos da administração fiscal.

**Ementa:** Sistema Tributário Nacional. Obrigação tributária: fato gerador, sujeito ativo e passivo. Tipos de tributos. Crédito tributário: lançamento, anistia e isenção. Tributos federais, estaduais e municipais. Impostos de destaque: imposto de renda, imposto sobre produtos industrializados, impostos sobre circulação de mercadorias e serviços, imposto sobre serviços de qualquer natureza. Contencioso fiscal: administrativo e judiciário.

### **COMPONENTE CURRICULAR: PLANO DE MARKETING**

CARGA HORARIA: 36 h

**Objetivo Geral:** Montar um Plano de Marketing para uma empresa, produto ou serviço, visando à sua implementação em situação real e utilizando os conhecimentos que foram adquiridos nas diversas disciplinas.

**Ementa:** Definição da Unidade de Estudo; Análise de Situação (interna e externa), Determinação dos Objetivos do Plano; Definição das estratégias de Marketing; Elaboração do Orçamento; Detalhamento do Plano de Ação; Especificação do Sistema de Monitoração; Elaboração do Sumário Executivo.

## 7º SEMESTRE

### **COMPONENTE CURRICULAR: INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL**

CARGA HORÁRIA: 36 h

**Objetivo Geral:** Planejar e organizar os serviços de Inteligência e Contra-Inteligência, sendo capaz de reconhecer as Ameaças e promover Medidas Preventivas de Proteção. Utilizar a Comunicação como Arma Psicológica e a desenvolver a Atividade de Inteligência em Ambiente Empresarial e na Segurança Patrimonial.

**Ementa:** Fazer uso da Inteligência na área da Segurança Empresarial, a partir de considerações, conceitos e metodologia empregados por profissionais de Informações para, como Agente de Segurança, zelar de modo profissional pelos interesses maiores do Estado e da sua Instituição.

### **COMPONENTE CURRICULAR: GESTÃO DO CAPITAL DE GIRO**

CARGA HORÁRIA: 36 h

**Objetivo Geral:** Desenvolver conceitos e técnicas de capital de giro ajustados à realidade brasileira. Focalizando as organizações, evidenciando as transações típicas e características da economia nacional.

**Ementa:** Conceitos de lucro, caixa e capital de giro. Determinação do capital de giro. Capital de giro próprio. Ciclo operacional na empresa: prazos médios e rotação de estoques, contas a receber e pagamentos. Administração dos componentes do capital de giro. Fontes e necessidades. Políticas de compra, de vendas e crédito: administração de valores a receber e estoques. Problemas freqüentes na administração do capital de giro e fluxo de caixa diário.

### **COMPONENTE CURRICULAR: ORÇAMENTO EMPRESARIAL.**

CARGA HORÁRIA: 72 h

**Objetivo Geral:** Proporcionar o conhecimento dos conceitos e princípios fundamentais de orçamento empresarial, relacionando o planejamento e o controle financeiro ou de resultados com as funções de Administração e Contabilidade.

**Ementa:** A Gestão estratégica. O planejamento econômico e financeiro em ambientes inflacionários. Orçamento empresarial: tipos de orçamento, utilidade e limitações.

## **COMPONENTE CURRICULAR: GESTÃO E ANÁLISE DE RISCO, CRÉDITO E INVESTIMENTO**

CARGA HORÁRIA: 72

**Objetivo Geral:** Desenvolver os conceitos de cadastro, crédito, cobrança e avaliação de risco e retornos sobre investimentos, bem como proceder à análise de risco dos projetos e retorno do investimento como forma de agregação de capital.

**Ementa:** Cadastro de pessoas físicas e jurídicas, controle e índices da carteira de cobrança, análise das condições de pagamento, o perfil empresarial. Análise de investimentos, rentabilidade, risco e retorno. Estrutura de Capital e Alavancagem.

## **COMPONENTE CURRICULAR: MERCADO DE CAPITAIS**

CARGA HORÁRIA: 72 h

**Objetivo Geral:** Noções gerais sobre os principais aspectos operacionais dos fundos de investimento no Brasil, bem como as contabilizações das operações realizadas.

**Ementa:** Fundos de investimentos de renda fixas e variáveis, título de renda fixa e variáveis, operações com derivativos, calculo do valor da cota, emissão e resgate de cotas, estratégia de negociação de ações no mercado brasileiro, volatilidade do retorno das ações.

## **COMPONENTE CURRICULAR: PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DE NEGOCIOS – PDN - I**

CARGA HORARIA: 36 h

**Objetivo Geral:** Compreender o Plano de Negócio, sua aplicabilidade e a importância de tê-lo como ferramenta primordial para o desenvolvimento dos negócios empresariais. Criar um projeto de negócio.

**Ementa:** Tipos de Planos de Negócios. Identificação de oportunidades de negócios. Definição da missão do negócio. Planejamento e implementação para inserção no mercado. A legalização do negócio. Planejamento financeiro.

## **COMPONENTE CURRICULAR: JOGOS DE EMPRESA**

CARGA HORARIA: 36 h

**Objetivo Geral:** Simular um ambiente de decisões empresariais

**Ementa:** Jogos de empresas: realização de simulações empresariais. Tomadas de decisões nas empresas simuladas em ambientes competitivos. Visão sistêmica e as forças competitivas de Porter.

## 8º SEMESTRE

### **COMPONENTE CURRICULAR: ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

CARGA HORARIA: 300 h

**Objetivo Geral:** Planejar e executar pesquisas e diagnóstico de Organizações, apoiado em instrumental analítico e metodológico.

**Ementa:** Construção das propostas e sugestões de melhoria à(s) organização(ões); Orientação supervisionada de atividade direcionada à formação profissional; Elaboração do relatório.

### **COMPONENTE CURRICULAR: PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DE NEGOCIOS – PDN - II**

CARGA HORARIA: 72 h

**Objetivos Geral:** Compreender a importância do desenvolvimento de negócios, a partir da análise de mercado, concepção dos produtos e serviços e análise financeira.

**Ementa:** Planejamento e proposição, e implementação de um projeto de negócio.

Maringá-Pr, 30 de maio de 2007.

Prof. José Carlos Barbieri  
Diretor Geral – FCV

Prof. José Plínio Vicentini  
Coordenador de Curso - FCV